

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ШЭДЖЭМ КУЕЙМ НАРТАН КЪУАЖЭ И
МУНИЦИПАЛЬНЭ КАЗЕННЭ САБИЙ
ГУЭХУЩАПЭ «ПСЫНЭ»

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЧЕГЕМ РАЙОННУ ЖЕР ЖЕРЛИ НАРТАН ЭЛИНИ
МУНИЦИПАЛ КАЗНА
САБИЙ УЧРЕЖДЕНИЯСЫ «ПСЫНЭ»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПСЫНЭ» С.П. НАРТАН
ЧЕГЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

Адрес: 361410 КБР, Чегемский район, с. п. Нартан, ул. Ленина 171, тел. 8 (86630) 9-71-83
E- mail: z.dysheкова66@mail.ru

Принято Общим собранием
трудоого коллектива
МКДОУ «Псынэ» с.п.Нартан

Протокол № 1 от 30.08.2022г.



Приказ № 8-36 Од от 31.08.2022г.

Положение

**о привлечении и расходовании внебюджетных средств
(добровольных пожертвований)**

**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Псынэ» с.п.Нартан Чегемского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

с.п. Нартан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Псынэ» с.п.Нартан Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г «О благотворительной деятельности и добровольчестве и волонтерстве» с изменениями от 21 ноября 2022года, Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022года, Гражданским, Бюджетным и Налоговыми кодексами Российской Федерации, а также Уставом МКДОУ «Псынэ» с.п.Нартан.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в МКДОУ «Псынэ» с.п.Нартан (далее-ДОУ), регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.

1.3. Основным источником финансирования дошкольного образовательного учреждения бюджет Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.4. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закреплённого дошкольным образовательным учреждением;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.6. Привлечение дошкольным образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДООУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.

1.8. В соответствии с данным Положением, принуждение со стороны работников и родительской общественности ДООУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

1.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение дошкольного образовательного учреждения.

2. Цели Положения

2.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в ДООУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создание дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за воспитанниками ДООУ;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

3. Основные понятия, используемые в Положении

3.1. *Законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. *Коллегиальные органы управления в ДООУ* – Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

3.3. *Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* – безвозмездное пожертвование в общепользовных целях.

3.5. *Добровольное пожертвование* – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовных целях. В контексте настоящего Положения общепользовная цель – развитие дошкольного образовательного учреждения.

3.6. *Жертвователю* – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Дополнительные финансовые средства* – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

4. Условия привлечения ДООУ целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОО имущества, укрепление и развитие материально – технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно - образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОО и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается на Общем собрании трудового коллектива с утверждением цели их привлечения. Директор ДОО представляет расчёты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путём их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется самостоятельно.

4.4. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, а также иностранных лиц принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению дошкольного образовательного учреждения к указанным лицам.

4.5. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счёт ДОО.

4.6. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.7. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет директор ДОО строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного общественного управления.

4.8. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников директор несёт персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления – уголовную ответственность.

5. Условия привлечения ДОО добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования дошкольному образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОО.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных

представителей) воспитанников на имя директора ДООУ и (или) фактическая передача работнику ДООУ не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за приём воспитанников в ДООУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет директор ДООУ строго по определённому жертвователем назначению. В случае внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДООУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определённому жертвователями, директор ДООУ несёт ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДООУ, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольные пожертвования движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

6.3. ДООУ ведёт учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет директор ДООУ строго по определённому жертвователем назначению. В случае внесения

пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДООУ.

7.2. Директор ДООУ обязан в срок до 15 марта представлять отчёт о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников. В Управление образования директор представляет отчёт о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются ДООУ на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы ДООУ;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления ДООУ;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально - множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с воспитанниками;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или иное.

7.5. Не допускается направление дополнительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

8.1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДООУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.

8.2. Директор ДООУ:

- систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведённые расходы;

- не допускает принуждения со стороны работников ДООУ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
- отчитывается перед Родительским комитетом о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования не реже одного раза в год.
- 8.3. Информация об использованных внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДООУ, функционирует согласно Положению об официальном сайте ДООУ.

9. Ответственность

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований дошкольным образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников не по назначению определённого жертвователем, директор ДООУ несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Директор ДООУ несёт персональную ответственность за соблюдение положения, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду.

9.4. Директор ДООУ обязан (не менее одного раз в год) представить Родительскому комитету отчёт о доходах и расходах средств, полученных дошкольным образовательным учреждением.

9.5. Директор ДООУ несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в ДООУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением.

9.8. Запрещается работникам ДООУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ДООУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения. Положение принимается на неопределённый срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.